



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РАСИНСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
КРУШЕВАЦ**

## **Информатор**

**-2009-.год**

<b>Р.Б.</b>	<b>Назив</b>	<b>Страна</b>
1.	ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ИНФОРМАТОРА	2
2.	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОКРУУ	2-6
	ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ОКРУГА	6-8
	ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	9-10
3.	ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	9
4.	ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ	9-11
5.	ОБРАСЦИ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ СА ТАКСЕНИМ ИЗНОСИМА	12-26

## 1. ПРАВНИ ОСНОВ

**Информатор РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА** објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 57/05).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже РАСИНСКИ ОКРУГ у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Влада објављује свој Информатор у електронском облику на интернет званичној презентацији Округа, с тим што се по захтеву заинтересованих лица Информатор може одштампати уз надокнаду у висини стварних трошкова.

За поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја надлежан је шеф Одсека за опште послове у Стручној служби Расинског управног округа.

Информатор је објављен 11. јануара 2008. године.

## 2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РАСИНСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ

Положај, улога и надлежност Расинског управног округа, Начелника Расинског управног округа, као и Стручне службе, Савета управног округа дефинисани су чланом 38-43. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05),. Законом о државним службеницима („Службени Гласник РС” бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка), Уредбом о управним Окрузима, Уредбом о начину рада Савета управног округа . Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 23/06),. Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС,, број 117/05) и. Уредбом о разврставању радних места намештеника („Службени Гласник РС,, бр. 5/06 и 30/06),

Поменути прописима дефинисано је да се:

Upravni okrug obrazuje se radi vrшења poslova државне управе izvan sedišta organa државне управе.

U **Расинском управном округу** органи државне управе решавају у управним стварима у првом stepenu, да врше надзор над радом imalaca јавних овлашћења и врше инспекцијски надзор.

Управне округе образује Влада уредбом, којом одређује и подручја и седишта управних округа.

Уредбом о Управни окрузима Расински подручје расинског округа чини шест општина: Александровац, Брус, Ћићевац, Трстеник, Варварин, а седиште Округа је у Крушевцу у улици **Балканска 63**.

## **Б.ПОДРУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ДЕТАШИРАНИ ИЗВРШИОЦИ – МИНИСТАРСТВА**

### 1. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ ТУРИЗМА И УСЛУГА

1.1 СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ -Укупно запослених 11 извршилаца тржишних , 8 са седиштем у Крушевцу **НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА –АНИЦА ДАНЧЕТОВИЋ 439-861**

СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ -Укупно 5 запослених **425-128**

### 2. МИНИСТАРСТВО РАДА – СЕКТОР ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА

-Укупно запослено 9 извршилаца инспектора рада и заштите на раду са седиштем у Крушевцу.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЈУГОСЛАВ ВЕЉКОВИЋ 440-478**

### 3. МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

3.1 Санитарна инспекција- укупно 10 запошљених ,5извршилаца са седиштем у Крушевцу

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ГОРАН МАРКОВИЋ 440-296**

3.2 Здравствена инспекција –један инспектор са седиштем у Крушевцу (у току је попуна поменутог упражњеног радног места)

### 4. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОРА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

#### 4.1 СЕКТОР ЗА ВЕТЕРИНУ **037-444-996**

4.1.1 Здравствена заштита и добробит животиња

4.1.2 Здравствена исправност намирница и извозни објекти –Шеф ветеринарске инспекције-један извршилац укупно запошљено 11 извршилаца, 8 са седиштем у Крушевцу.

#### 4.2 СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ БИЉА **037-417-235**

#### 4.3 СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

#### 4.4 СЕКТОР ЗА ШУМАРСТВО **037-421-847**

У помута три Сектора запошљено је укупно 16 извршилаца, од чега 10 са седиштем у Крушевцу

5. МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ – један извршилац – управни инспектор. **037/444-997**

6. МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА  
-Један извршилац – инспектор за парне котлове

7. МИНИСТАРСТВО ЗА НАУКУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ **037-444-997**

8. – два извршиоца – еколошка инспектора.са седиштем у Крушевцу.

### 9. МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ -Укупно 5 запослених **425-128**

10. Поред назначених Расинском округу припада и **Школса управа са седиштем у Крушевцу**, при министарству просвете са 7 запослених **443-692 и 443-693**

-Поред поменутих, у 2008. години, а на стручним, аналитичким пословима примљена су још **три извршиоца**

( инспектор за винарство и виноградарство као и лице ангажовано уговором о привременим и повременим пословима на аналитичким пословима за потребе водопривредне инспекције. Ово у оквиру Генералног инспектората министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде .). Треће, новопримљено лице је од стране министарства за заштиту животне средине ангажовано на пословима заштите животне средине-односи са локалним самоуправама

Стручна служба Расинског управног округа опслужује **укупно 76 извршилаца.**

**Начелник** **Управног** **округа**  
1  
Надлежност и овлашћења

Руководи и планира рад у Стручној служби, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у стручној служби; усклађује рад окружних подручних јединица органа државне управе; прати примену директива и инструкција које су издате окружним подручним јединицама органа државне управе; прати остваривање планова рада окружних подручних јединица органа државне управе и стара се о условима за њихов рад; прати рад државних службеника и намештеника у окружним подручним јединицама органа државне управе и предлаже руководиоцу државног органа покретање дисциплинског поступка против њих; сарађује са подручним јединицама органа државне управе који врше послове државне управе на подручју Управног округа, а образоване су за подручје шире или уже од подручја Управног округа; сарађује са општинама ради побољшања рада окружних подручних јединица органа државне управе и подручних јединица органа државне управе који врше послове државне управе на подручју Управног округа, а образоване су за подручје шире или уже од подручја Управног округа; сазива и председава седницама Савета управног округа; најмање једном годишње подноси министру за државну управу и локалну самоуправу извештај о раду Савета.

Начелник Расинског управног округа је **Бранимир Трајковић**  
дипл. машински инжењер

Службени контакт телефон је: 037- 429-795

## **Savet upravnog okruga**

Upravni okrug ima Savet upravnog okruga, koji usklađuje odnose okružnih područnih jedinica organa državne uprave i opština i gradova sa područja upravnog okruga i daje predloge za побољшање рада upravnog okruga i okružnih područnih jedinica (деташирани извршиоци министарстава).

**Савет Расинског управног округа чине поред, начелника Расинског управног округа, још и председници свих шест општина Округа и то: председник општине Крушевац, Драган Аздејковић, председник општине Трстеник, Радован Радовић, председник општине Ћићевац, Златан Кркић, председник општине Варварин, Зоран Миленковић, председник општине Брус Милутин Јеличић и председник општине Александровац, Југослав Стајковац.**

Савет Расинског управног округа је у току 2007. године одржао пет седница.

## **СТРУЧНА СЛУЖБА РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА.**

Унутрашње уређење, начин руковођења и одговорности, укупан број државних службеника на положају и опис њихових послова, број радних места по сваком звању за државне службенике и сваку врсту радних места за намештенике с називом и описом послова, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење за свако радно место у Стручној служби Расинског управног округа са седиштем у Крушевцу (у даљем тексту: Стручна служба), дефинисан је **Правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Расинског управног округа**

### **Делокруг Стручне службе**

У Стручној служби Расинског управног округа, обављају се послови који се односе на: остваривање сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе; пружање стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и Савету управног округа, обављање послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе на подручју Управног округа, а образоване за подручје шире или уже од подручја Управног округа; управне послове у вези заснивања и престанка радног односа и остваривања права из радног односа државних службеника и намештеника; послови којима се обезбеђује доступност информацијама од јавног значаја; послови развоја кадрова; послови оцењивања државних службеника; послови израде нацрта кадровског плана; послови анализирања радних места; послови припреме Пословника о раду Савета управног округа; планирање извршења буџета и квота, израду захтева за промену у апропријацији и промени квота, израду

захтева за преузимање обавеза, захтева за плаћање и трансфер средстава, контролу расхода, обраду плаћања и евидентирања трошкова, финансијско извештавање о оствареним приходима и извршеним расходима, прикупљање и контролу података за обрачун плата запослених; састављање анализа, извештаја и информација; послове јавних набавки; чување и издавање канцеларијског и другог потрошног материјала и ситног инвентара; пријем евидентирање, здруживање, развођење, архивирање и експедицију предмета, дактилографске послове и послове умножавања материјала; текуће одржавање пословног простора и друге послове од значаја за рад Управног округа.

Стручном службом руководи начелник Управног округа.

Начелник Управног округа за свој рад одговара министру за државну управу и локалну самоуправу и Влади.

За обављање послова из делокруга Стручне службе образована је ужа унутрашња јединица одсек за опште и заједничке послове

Одсеком руководи шеф Одсека. Јовац Дејан, дипл. правник из Крушевца тел. 441-190

Шеф Одсека одговара за свој рад и рад Одсека којим руководи начелнику Управног округа.

Државни службеници и намештеници у Стручној служби одговарају за свој рад шефу Одсека, односно начелнику Управног округа

## I

### A) Број и структура запослених:

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Расинског управног округа систематизовано је:

једно радно место у звању саветника	1 (један државни службеник)
-једно радно место у звању сарадника	1 (један државни службеник)
-два радна места у звању референта	3 (три државна службеника)
-три радна места у IV врсти радних места намештеника	4 (четири намештеника)

Називи радних места су: шеф Одсека за опште и заједничке послове, радно место за финансијско материјалне послове, радно место за обраду финансијске документације, (извршилачка радна места) радно место за канцеларијске послове и дактилограф-оператер (намештеничка радна места). Сви поменути део су унутрашње организационе јединице – Одсека за опште и заједничке послове. Актуелним актом административно – технички секретар и возач остали су изван Одсека (такође намештеници).

## 4. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

**ПРЕГЛЕД УТРОШЕНИХ СРЕДСТВА БУЏЕТ 2008 (У хиљадама динара)**

Раз-део	Гла-ва	Фун-кција	Економска Класификација	О П И С	Средства из буџета за 2008.год.	Утروшена средства у периоду до 31.12. 2008.год.
1	2	3	4	5	6	7
			411	Плате и додаци запослених	5.024	4.962
			412	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>947</b>	<b>888</b>
			413	Накнаде у природи	20	20
			414	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>40</b>	<b>-</b>
			415	Накнаде за запослене	214	209
			421	<b>Стални трошкови</b>	<b>3.422</b>	<b>3.416</b>
			422	Трошкови путовања	250	238
			423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>561</b>	<b>548</b>
			425	Текуће поправке и одржавање	893	869
			426	<b>Материјал</b>	<b>1.019</b>	<b>997</b>
			512	<b>Машине и опрема</b>	<b>237</b>	<b>225</b>
			482	<b>Порези, таксе</b>	<b>52</b>	<b>51</b>
			01	Приходи из буџета	12.768	12.512

Раз-део	Гла-ва	Фун-кција	Економска Класификација	О П И С	Средства из буџета за 2009
1	2	3	4	5	6
			411	Плате и додаци запослених	6.053
			412	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>1.239</b>
			413	<b>Накнаде у природи</b>	<b>30</b>
			414	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>40</b>
			415	<b>Накнаде за запослене</b>	<b>245</b>
			421	<b>Стални трошкови</b>	<b>3.422</b>
			422	Трошкови путовања	250
			423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>461</b>
			425	Текуће поправке и одржавање	630
			426	<b>Материјал</b>	<b>855</b>
			512	<b>Машине и опрема</b>	<b>150</b>
			482	<b>Порези таксе</b>	<b>120</b>
			01	Приходи из буџета	<b>13.498</b>

ИЗВОД ИЗ БУЏЕТА ЗА 2009 ЈАНУАР-  
ШИФРА КОРИСНИКА 41120 – РАСИНСКИ УПРАВНИ ОКРУГ



## 5. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ

**Законом о платама државних службеника и намештеника** («Службени гласник РС», бр. 62/06 и 63/06-исправка) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Закон о платама државних службеника и намештеника ступио је на снагу 1. јануара 2007. године.

Основна **плата државних службеника** одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	2,07	2,17	2,28	
Млађи сарадник	XI	1,35	1,42	1,49	1,56	1,64	1,72	1,81	1,90	
Референт	XII	1,13	1,18	1,24	1,30	1,37	1,44	1,51	1,58	
Млађи референт	XIII	1,00	1,05	1,10	1,16	1,22	1,28	1,34	1,41	

Основна **плата намештеника** одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да

платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу. Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

I платна група	2,53
II платна група	2,03
III платна група	1,49
IV платна група	1,06
V платна група	0,88
VI платна група	0,75

## **6. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Односи са медијима и грађанима остварује се путем:

- организовање редовних конференција за штампу, издавање саопштења;
- интернет презентација Округа,
- непосредног пријема странака.

### **Остваривање права на слободан приступ информацијама**

Информација од јавног значаја, у смислу Закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Расински управни округ писменим путем, путем телефона или електронском поштом.

Писани захтев у вези са остваривањем права на приступ информацији може се поднети Дејану Јовцу, лицу овлашћеном за поступање по захтевима за остваривање права на слободан приступ информацијама

#### **1. писаним путем на адресу: РАСИНСКИ управни округ, Крушевац Балканска 63**

**1. електронском поштом на адресу:  
rasinskiokrug@nadlanu .com**

**2. телефоном на број: 037-441190**

Право на увид у документацију која се чува у Расинском управном округу могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредан увид.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РАСИНСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
КРУШЕВАЦ, УЛ. Балканска 63  
тел: 037/441190, факс 037/439-962  
е-mail : [rasinkiokrug@ptt.yu](mailto:rasinkiokrug@ptt.yu)

## **З А Х Т Е В** **ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр.120/2004) од горе наведеног органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражено информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,

достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом,
- Електронском поштом,
- Факсом,
- На други начин \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_ ( прецизан опис информације која се тражи, податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 200\_г

\_\_\_\_\_ Име и презима подносиоца  
захтева

\_\_\_\_\_ Адреса, контакт

**7.ОБРАСЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА  
(са припадајућим таксеним износима)**

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
- здравственом инспектору у Крушевцу -

К Р У Ш Е В А Ц

ПРЕДМЕТ: Захтев за утврђивање испуњености услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова, за почетак рада приватне праксе

1. Лекарска ординација
2. Специјалистичка лекарска ординација
3. Стоматолошка ординација
4. Специјалистичка стоматолошка ординација
5. Поликлиника
6. Лабораторија за медицинску биохемију
7. Лабораторија за клиничку биохемију
8. Лабораторија за патохистологију
9. Лабораторија за зубну технику
10. Апотека
11. Амбуланта за здравствену негу
12. Амбуланта за рехабилитацију

Молим да се утврди испуњеност услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова за

у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број

здравствене делатности из области \_\_\_\_\_

I. За обављање одређених послова здравствене делатности обезбеђујем следећи кадар:

Ред. правни бр. Име и презиме статус	Стручна спрема	Стручни испит	Радно
1. _____	_____	_____	
2. _____	_____	_____	
3. _____	_____	_____	
4. _____	_____	_____	
5. _____	_____	_____	

II. За обављање одређених послова здравствене делатности од опреме располажем са:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

III. За обављање одређених послова здравствене делатности располажем са следећим просторијама:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

IV. За обављање одређених послова здравствене делатности од лекова (антишок терапија и лекова за пружање хитне медицинске помоћи) обезбедићу:

---



---



---

НАПОМЕНА: За регистроване ординације и правна лица доставити уз захтев и решење о упису у регистар. Административну таксу уплатити на жиро рачун бр. 840-742221843-57 са позивом на број 97 39-052 у корист Републике Србије у износу од 1.020,00 динара.

Трошкови поступка:

- за здравствене установе 5.520,00 дин. по објекту
  - остали облици обављања здравствене делатности 3.500,00 дин. по објекту
- Накнада трошкова поступка уплаћује се на жиро рачун Буџет РС Београд бр. 840-742324843-02 са позивом на број 97 39-052  
накнада трошкова за инспекцијски надзор од стране здравственог инспектора по захтеву странке.

У \_\_\_\_\_  
ЗАХТЕВА  
Датум \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ

---

Адреса:

---



---

Телефон:

---

ПРИЛОГ:

1. Фотокопија личне карте
2. Доказ о општој здравственој способности
3. Доказ о стручној спреми, положеном стручном испиту и радно правном статусу (оригинал доставити на увид).
4. Доказ о извршеном упису у именик надлежне коморе.
5. Доказ да је добијено, односно обновљено одобрење за самосталан рад (лиценца)
6. Доказ о правном основу коришћења просторија (власништво или закуп просторија)
7. Доказ – атест за опрему (за нову опрему – гарантни лист; за коришћену – потврда овлашћеног сервисера)
8. Доказ надлежног суда да оснивачу није изречена кривична санкција – мера безбедности забране обављања здравствене делатности, односно доказа да му одлуком надлежног органа коморе није изречена једна од дисциплинских мера забране самосталног рада
9. Доказ о извршеној уплати таксе и трошкова.

МИНИСТАРСТВО ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА  
-ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-

К Р У Ш Е В А Ц

ПРЕДМЕТ: Захтев за испуњеност услова за обављање енергетске делатности

Молимо Вас да извршите преглед пословних просторија по предмету утврђивања услова из области заштите животне средине за обављање енергетске делатности у енергетском субјекту (навести тачно коју врсту делатности и које послове у оквиру делатности обављате у наведеном простору – делатности навести шифром и описно :

---

---

---

---

---

---

---

---

Пословни простора се налази у \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
Тачан назив радње – предузећа \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Уз овај захтев сте дужни да поднесете доказ о плаћеној административној такси у износу од .....**870,00**  
ЖИРО РАЧУН: **840-742221843-57**  
број модела **97** позив на број **39052**  
СВЕХА: Републичка административна такса  
ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице или власник)

Дана: \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

К р у ш е в а ц

телефон \_\_\_\_\_

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
-СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР-

КРУШЕВАЦ

ПРЕДМЕТ: Захтев за утврђивање услова за обављање делатности  
из области пољопривредне и прехранбене индустрије

Молимо вас да извршите прегледе објекта и пословних просторија за  
обаљање  
следећих делатности (назив и шифра делатности):

Објекат	односно	пословне	просторије	налазе	се	у

(навести место, улицу и општину)

ПРЕДУЗЕЋА СУ ДУЖНА ДА УЗ ОВАЈ ЗАХТЕВ ПРИЛОЖЕ РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ  
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПРИЛОГ: - доказ о уплати административних такси  
- доказ о уплати трошкова поступка

1. Жиро рачун: 840-742221843-57

Позив на одобрење: 97 39-052

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 1.220,00 динара

2. Жиро рачун: 840-1562845-88

Позив на одобрење: 97 371070000074232103

Сврха: Приходи републичких органа

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ:

а) за утврђивање испуњености услова за производњу ..... 2.100,00 динара

б) за утврђивање испуњености услова за промет ..... 1.500,00 динара

Шифра плаћања: готовинско плаћање ..... 133

безготовинско плаћање .... 233

Шифра општине: 39-052 Крушевац

95-001 Александровац

11-029 Брус

65-108 Варварин

80-103 Трстеник

02-032 Ђићевац

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_ (тачна адреса)

\_\_\_\_\_ (број телефона у радњи –  
стану)

МИНИСТАРСТВО РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ  
- Одељење инспекције рада за Расински управни округ -  
К Р У Ш Е В А Ц

Молимо Вас да извршите преглед средстава за рад (објекта који се користи као радни и помоћни простор, објекат – радни простор на отвореном, са свим припадајућим инсталацијама и опремом за рад) по предмету утврђивања испуњености прописаних услова у области, безбедности и здравља на раду за обављање делатности (навест тачно шифром и описно коју врсту делатности и које послове у оквиру делатности желите да обављате):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Објекат се налази у \_\_\_\_\_  
у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
са следећим површинама:  
- радне просторије \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>  
- помоћне просторије \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>  
- радни простор на отвореном \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_  
(предузетник- правно лице)

\_\_\_\_\_  
(адреса пословног седишта)

\_\_\_\_\_  
(телефон фикс/моб)

УЗ ЗАХТЕВ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЛАЖЕ:

1. копију решења о регистрацији код Агенције за привредне регистре,
2. шематски приказа средстава за рад (радни и помоћни простор и положај опреме за рад која се користи у процесу рада);
3. доказ о примењеним прописаним мерама у области безбедности и здравља на раду за опрему за рад са документацијом за њену употребу и одржавање у исправном стању;
4. доказ о извршеној уплати трошкова утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду.

УЗ ОВАЈ ЗАХТЕВ ДУЖНИ СТЕ ДА ПОДНЕСЕТЕ ДОКАЗ О УПЛАЋЕНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТАКСИ И ПРОПИСАНИХ ТРОШКОВА ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА:

- такса за захтев у износу од ..... 750,00  
- такса за издавање решења, и то:

а) просторије до 50 м<sup>2</sup> ..... 260,00  
б) просторије од 50 до 200 м<sup>2</sup> ..... 520,00  
в) просторије преко 200 м<sup>2</sup> ..... 1.050,00

Подносилац захтева таксу у укупном од \_\_\_\_\_ дин. плаћа на:



ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије  
СВРХА: Републичка административна такса  
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: 840-742221843-57  
ПОЗИВ НА БРОЈ: 97 39-052

**ВИСИНА ТРОШКОВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА**

А. Висина трошкова за делатности производње, промет, дистрибуције, прераде, одлагања и усклађивање: опасних, штетних и отпадних материја; отрова; лекова, опојних дрога и помоћних средстава; средстава и опреме у медицини који емитују јонизирајућа зрачења, хемикалија; лепака; растварача; боја; средстава за дезинфекцију, дезинфекцију и дератизацију сирове коже, према површини радног и помоћног простора, износи:

1) за објекат до 12 м <sup>2</sup> .....	9.000,00 динара
2) за објекат од 12 м <sup>2</sup> до 40 м <sup>2</sup> .....	12.000,00 динара
3) за објекат од 40 м <sup>2</sup> до 70 м <sup>2</sup> .....	15.000,00 динара
4) за објекат од 70 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup> .....	21.000,00 динара
5) за објекат преко 100 м <sup>2</sup> .....	27.000,00 динара

Б. Висина трошкова за делатности производње и флаширања воде за пиће, према површини радног и помоћног простора, износи:

1) за објекат до 12 м <sup>2</sup> .....	8.000,00 динара
2) за објекат од 12 м <sup>2</sup> до 40 м <sup>2</sup> .....	11.000,00 динара
3) за објекат од 40 м <sup>2</sup> до 70 м <sup>2</sup> .....	14.000,00 динара
4) за објекат од 70 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup> .....	20.000,00 динара
5) за објекат преко 100 м <sup>2</sup> .....	26.000,00 динара

В. Висина трошкова за делатности индустријске производње животних намирница, промета свежег меса и пружања услуга исхране у угоститељском објекту, према површини радног и помоћног простора, износи:

1) за објекат до 12 м <sup>2</sup> .....	7.000,00 динара
2) за објекат од 12 м <sup>2</sup> до 40 м <sup>2</sup> .....	9.000,00 динара
3) за објекат од 40 м <sup>2</sup> до 70 м <sup>2</sup> .....	12.000,00 динара
4) за објекат од 70 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup> .....	18.000,00 динара
5) за објекат преко 100 м <sup>2</sup> .....	24.000,00 динара

**ако послодавац у обављању делатности користи и радни простор на отвореном, трошкови поступка увећавају се за ..... 3.000,00 динара**

ПРИМАЛАЦ : Буџет Републике Србије  
СВРХА : Трошкови утврђења услова из заштите на раду  
ЖИРО РАЧУН : 840-742226843-92  
ПОЗИВ НА БРОЈ : 97 39-052

\_\_\_\_\_  
подносилац захтева – назив фирме

\_\_\_\_\_  
пун адреса

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ ПРОПИСАНИХ  
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА**

Молим да на основу члана 42. Закона о превозу у друмском саобраћају Сл. гласник РС бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, извршите преглед и утврдите испуњеност прописаних услова за: возила, паркинг простор, редовно одржавање, контролу техничке исправности, истицање натписа и др.

Возила у власништву односно закупу навести марку, тип и рег.број – или приложити списак возила

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
возила се налазе у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ паркинг простор се  
налази у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ радионица за редовно одржавање послуже под  
називом \_\_\_\_\_ налази се у \_\_\_\_\_ улици

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице привредног субјекта за контакт је \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис

\_\_\_\_\_  
Прилози: Решење о упису у судски регистар или оснивачки акт. Доказ о власништву, закупу или лизингу возила.

Доказ о власништву или закупу паркинг простора. Доказ о могућности редовног одржавања и контроли техничке исправности возила. Доказ о прописаним уплатама. Друго \_\_\_\_\_ заокружити и дописати

**ПОТРЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА**

1. Доказ о власништву или закупу возила – оверена фотокопија саобраћајне дозволе и уговора о закупу.
2. Доказ о поседовању паркинг простора или закупу истог (поседовни лист, копија плана плаца и оверена копија уговора о закупу.
3. Уколико превозник сам обавља послове редовног одржавања, мора да има најмање један канал и дизалицу и најмање по једног упошљеног аутомеханичара и ауто електричара са више од једне године радног стажа, за шта прилаже оверене копије диплома и радних књижица. Уколико превозник не испуњава претходне услове закључује уговор о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним субјектом, за шта прилаже оверену копију уговора и акта о регистрацији даваоца услуга. (Види модел уговора у прилогу).
4. Доказ да лице врши контролу техничке исправности возила има законом прописану школску спрему (оверена фотокопија дипломе саобраћајне или машинске стукe мин. трећег степена и радне књижице из које се може видети мин. једна година рада у овом степеноу.
5. Да на странама возила истакне назив фирме власика возила бојом битно другачијом од основне боје возила – назив предузећа радње или физичког лица словима минималне висине 10 цм. Остала слова и боје могу бити мање величине. Истицање других назива није дозвољено.
6. Посебан услов који треба да испуне превозници који се баве јавним линијским превозом путника је доказ о власништву мин. три аутобуса, за шта прилаже најмање три копије саобр. дозвола.
7. Доказ о уплати трошкова органа и административне таксе:
  1. Сврха: Административна такса  
Прималац: Буџет Републике Србије  
Жиро рачун: 840-742221843-57  
Позив на број: 97 39052
  2. Сврха дознаке: Утврђивање услова за обављање јавног превоза  
Прималац: Приходи органа и организација  
Жиро рачун: 840-1562845-88  
Позив на број: 97 04-13100-0000-74232103
8. Комплетну документацију са унетом адресом и лицем за контакт које је власник, одговорно лице или лице са писменим овлашћењем, доставити лично или поштом на адресу : Републички саобраћајни инспектор, Расински округ – Крушевац или зграда општине Трстеник у Трстенику.  
У року до две седмице биће Вам заказана посета у зависности од планираних активности а у року од мах. 30 дана Ваш захтев биће решен.

Пријем странака врши се сваког понедељка од 8 до 12 а другим данима уз претходно информисање, превасходно на телефон 037/711-034 или 064/3672543

**РЕПУБЛИЧКИ ИНСПЕКТОР ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ**  
Драган Ћосић

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
име и презиме, кућна адреса  
подносиоца захтева  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
назив, седиште и адреса  
предузећа или СТР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**  
**Генерални инспекторат**  
**-Фитосанитарна инспекција-**

Н О В И Б Е О Г Р А Д  
Ул. Омладинских бригада бр. 1

<i>Предмет</i>	Захтев за утврђивање услова за обављање делатности
<i>Образац 2:</i>	Промета средстава за исхрану и заштиту биља

Молимо вас да извршите преглед објекта и пословних просторија за обављање следећих делатности:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обављање односно пословне просторије за које се тражи утврђивање услова налазе се у:

\_\_\_\_\_ место, улица, број и општина са краћим описом просторије

-величина објекта: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>; број просторија: \_\_\_\_\_.

-опрема \_\_\_\_\_.

**ПРИЛОГ:**

- Доказ о уплати административне таксе

- Доказ о уплати трошкова поступка

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

(М.П.)

## 1. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

дужник - прималац
сврха плаћања
АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА
поверилац - прималац
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

печат и потпис  
налогодавца

место и датум пријема

## 2. УПЛАТА ЗА ТРОШКОВЕ ПОСТУПКА

дужник - прималац
сврха плаћања
ПРИХОДИ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
поверилац - прималац
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

печат и потпис  
налогодавца

место и датум пријема

## НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

шифра плаћања	валута	износ
*		1.220,00
број модела	рачун дужника	
97		
	позив на број (задужење)	
	**	
	рачун повериоца	
	840-742221843-57	
број модела	позив на број (одобрење)	
97	50-016	

датум валуте

## НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

шифра плаћања	валута	износ
*		1.500,00
број модела	рачун дужника	
97		
	позив на број (задужење)	
	**	
	рачун повериоца	
	840-1562845-88	
број модела	позив на број (одобрење)	
97	31-42000-0000-74232103	

датум валуте

\* уписује се 133 ако је готовинска уплата  
или 233 ако је безготовинско плаћање

\*\* уписује се шифра – број општине на којој  
се врши уплата (пример Савски Венац 50-016)

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
-У П Р А В А   З А   В Е Т Е Р И Н У-

К Р У Ш Е В А Ц

ПРЕДМЕТ: Захтев за обављање ветеринарско-санитарног прегледа пошиљке

из \_\_\_\_\_ власништво

из \_\_\_\_\_

Обраћам вам се са захтевом да обавите ветеринарско-санитарни преглед

дана \_\_\_\_\_

ПРИЛОГ:

1. Прималац: Буџет Републике Србије

Сврха: Републичка административна такса

Износ: \_\_\_\_\_ дин.

Жиро рачун: 840-742221843-57

Позив на број: 97 39-052

2. Прималац: Управа за ветерину

Сврха: Накнада за извршен ветеринарско-санитарни преглед

Износ: \_\_\_\_\_ дин.

Жиро рачун: 840-742223843-71

Позив на број: 97 39-052

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

бр.л.к.

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

-Санитарној инспекцији-

ПРЕДМЕТ: Захтев за давање мишљења о примени републичких прописа

Молим да ми издате мишљење да ли се објекат

---

издаје санитарна сагласност на идејни пројекат и за коришћење, односно да ли је објекат изграђен односно реконструисан у складу са санитарним условима утврђеним у идејном пројекту.

ПРИЛОГ: - Акт оделења за урбанизам, стамбено комуналне послове и грађевинарс-

тво у коме је јасно дефинисана врста и намена објекта  
- Доказ о извршеној уплати администативне таксе

Износ: 850,00 динара

Сврха: Републичке администативне таксе

Прималац: Буџет Републике Србије

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Број модела: 97

Позив на број: 39-052

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ЗАХТЕВА

---

ПОДНОСИЛАЦ

А Ц

ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање услова за ископавање – пренос  
посмртних остатака

Молим вас да ми дате услове под којима се може извршити ископавање –  
пренос посмртних остатака за покојног-у

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_

Именовани-а је дана \_\_\_\_\_ премонуо-ла што се види из потврде о  
смрти  
издате од стране

\_\_\_\_\_ Молимо вас да нам издате услове под којима се посмртни остаци покојног-  
нице  
могу транспортовати од

до \_\_\_\_\_ где ће бити обављена  
сахрана.

Пратилац посмртних остатака биће  
\_\_\_\_\_.

Уз захтев прилажем:  
- потврду о смрти  
- извод из књиге умрлих

ПОДНОСИЛАЦ

ЗАХТЕВА  
\_\_\_\_\_

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА  
-Санитарној инспекцији-

Захтевам да ми издате **санитарну сагласност за изградњу – реконструкцију објекта:**

---

У прилогу захтева достављам доказе прописане Правилником о доказима који се прилажу уз захтев за издавање санитарне сагласности ("Сл. гл .РС" бр. 17/2006) и Правилником о начину утврђивања и висини трошкова у поступку санитарног надзора на захтев странке ("Сл .гл. РС" бр. 17/06), и то:

**а) за идејни пројекат:**

1.За изградњу објекта - доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту, а за реконструкцију објекта доказ о праву својине на објекат, односно закупу објекта или дела објекта који се реконструише.

2.Извод из урбанистичког плана односно урбанистички пројекат за објекте на подручју за које је урађен урбанистички план, односно акт о урбанистичким условима у складу са просторним планом за подручје за које није предвиђена израда урбанистичког плана, односно акт о условима органа или организације надлежне за послове заштите споменика културе за подручје непокретног културног добра.

3.Идејни пројекат за објекат који се гради односно реконструише.

4.Доказ о промени намене стамбеног простора у пословни простор издат од надлежног органа за објекат или део објекта који се реконструише.

5.Доказ о извршеним уплатама на име републичке административне таксе и трошкова насталих у поступку вршења санитарног надзора на захтев странке.

Уз захтев за издавање санитарне сагласности на идејни пројекат за изградњу односно реконструкцију водозахватних објеката на подручју изворишта воде за пиће поред наведених доказа прилаже се и решење надлежног органа о одређивању и одржавању зона и појасева санитарне



заштите.

**б) за коришћење објекта:**

- 1.Извештај Комисије за технички преглед објекта.
- 2.Доказ о здравственој исправности воде за пиће у изграђеном односно реконструисаном објекту издат од овлашћене здравствене установе.
- 3.Доказ о извршеним уплатама на име републичке административне таксе и трошкова насталих у поступку вршења санитарног надзора на захтев странке.

Доказ о извршеној уплати административне таксе:

Износ:

1. До 100 м<sup>2</sup> ..... 5.240,00
2. Преко 100 м<sup>2</sup> до 400 м<sup>2</sup> ..... 10.470,00
3. Преко 400 м<sup>2</sup> ..... 20.950,00

Жиро рачун број: 840-742221843-57

Позив на број: 97 39-052

Назив: Републичке административне таксе

Сврха: Санитарна сагласност

Доказ о извршеној уплати трошкова поступка:

Износ:

1. 3.500,00 за идејни
2. 5.500,00 за коришћење

Жиро рачун број: 840-742324843-02

Позив на број: 97 39-052

Назив: Буџет РС

Сврха: Трошкови поступка санитарних инспектора по захтеву странке

НАПОМЕНА: Санитарна сагласност на идејни пројекат и за коришћење објекта издаје се за:

1. Објекат за јавно снабдевање становништва водом за пиће
2. Објекта за производњу животних намирница путем индустријских постројења и уређаја

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ЗАХТЕВА

ПОДНОСИЛАЦ

\_\_\_\_\_

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ  
-Тржишној инспекцији у Крушевцу-

Молимо вас да извршите преглед пословних просторија за обављање

\_\_\_\_\_ (навести тачно коју врсту делатности и које послове у оквиру делатности желите да обављате)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просторије се налазе у

улица \_\_\_\_\_ број, спрат

ПРЕДУЗЕЋА СУ ДУЖНА ДА УЗ ОВАЈ ЗАХТЕВ ПРИЛОЖЕ ПРВУ, ТРЕЋУ И ЧЕТВРТУ СТРАНУ РЕШЕЊА О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРЕДУЗЕЋА

ЗА ДОБИЈАЊЕ МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ПОТРЕБНО ЈЕ УПЛАТИТИ:

1. РАЧУН: 840-743522843-46

позив на одобрење: 97 39-052

СВРХА: Новчана накнада за преглед пословних просторија

ПРИМАЛАЦ: Остварена средства од наканде за преглед пословних просторија

ИЗНОС:

- до 20 м<sup>2</sup> ..... 2.400,00 динара
- од 20 до 50 м<sup>2</sup> ..... 4.800,00 динара
- од 50 до 200 м<sup>2</sup> ..... 7.200,00 динара
- преко 200 м<sup>2</sup> ..... 9.600,00 динара

2. РАЧУН: 840-742221843-57

позив на одобрење: 97 39-052

СВРХА: Републичке административне таксе

ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије

ИЗНОС: 870,00 динара

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_ (име и презиме оснивача радње или  
директора предузећа)

\_\_\_\_\_ (адреса  
станована или седишта предузећа)

\_\_\_\_\_ (телефон у стану, пословном  
простору или седишту предузећа)

Дана \_\_\_\_\_

